

Projekt / AG	C030 ILE Region nette innerste
Gesprächspartner	Siehe Teilnehmerliste
Datum / Uhrzeit / Ort	08.08.2017 / 18-19.15 Uhr / Rathaus Schellerten
Betreff	7. Sitzung AG SILS
Info an	AG SILS

ERGEBNISPROTOKOLL

Tagesordnung

1. Begrüßung
2. Rückblick AG Sitzung 23.05.2017
3. Aktueller Projektstand
 - a. Fragebogen und Anschreiben
 - b. Homepage
 - c. Flyer
 - d. Weitere Projektplanung
4. Projektstand Netzwerk Hofladen
5. Verschiedenes und Ausblick

3 Aktueller Projektstand

Aufgaben- und Maßnahmenkatalog

Nr.	Was? (Aufgabe/Thema)	Wer?	Bis wann?	Ok?	Aktion, was folgt daraus?
20	Herr Rose nimmt Kontakt mit genannten best-practice in den Gemeinden Holle und Schellerten auf.	Herr Rose, Herr Berner	08.08.2017	Ok	Flyer um Beispiele erweitert
21	Benennung Ansprechpartner in Kommunen für Leerstandsflyer. Kommunen abfragen	Kommune		Ok	Aufnahme in Flyer



Nr.	Was? (Aufgabe/Thema)	Wer?	Bis wann?	Ok?	Aktion, was folgt daraus?
22	Logo/Wappen der Kommunen auf Flyer, Entscheidung treffen	Kommune		Ok	Wappen Bockenem, Holle, Schellerten; Logo Bad Salzdetfurth
23	Aktualisierung Zahl der Leerstände	Kommune	08.08.2017	Ok	Druck von 500 Flyern
24	Die Texte zu den best-practice Beispielen in dem Flyer werden von den Fachwerkgehühnern, in Abstimmung mit den Ansprechpartnern der best-practice Beispiele, geschrieben. Herr Berner übernimmt den Text für das Beispiel aus Bockenem.	Fachwerkgehühner, Herr Berner	08.08.2017	Ok	Alle Texte sind geschrieben
25	Entwicklung Anforderungsprofil Homepage, Abstimmung Herr Ganzkow	Herr Berner, Herr Rose BvR, Herr Kamrowski, Herr Arndt	08.08.2017	Ok	Herr Ganzkow richtet auf Grundlage des Fragebogens die online Version ein.
26	Neukonzeptionierung des Fragebogens	Herr Arndt		Ok	Fragebogen nach Rückmeldungen anpassen und an Herrn Ganzkow senden

a) Fragebogen und Anschreiben

Anschreiben

- Absatz vier als Absatz eins nach oben stellen
- Wortänderung „Bei ausreichendem Interesse **wird** eine [...]“
- Einfügen: „Auch ein nicht vollständig ausgefüllter Fragebogen kann von uns verwendet werden und hilft uns weiter.“
- Einfügen, dass Fragebogen auch online ausgefüllt werden kann.
- Einfügen, dass bei Interesse eine Veröffentlichung Bilder der Immobilie der Fragebogenrücksendung beigelegt werden sollen.



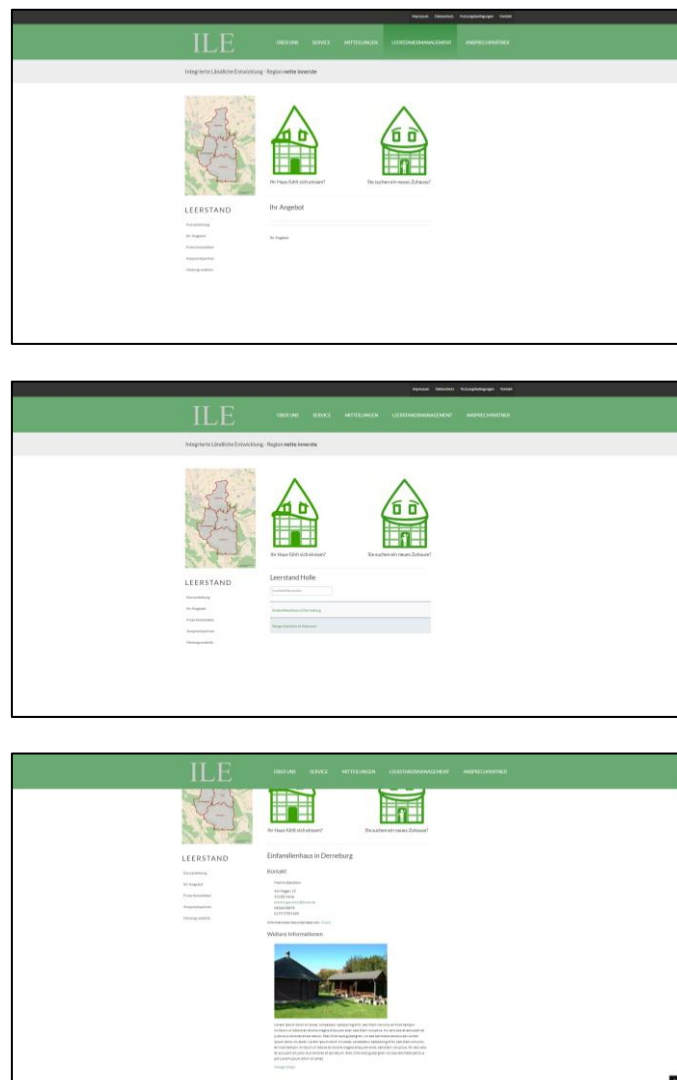
Fragebogen

- Vermietung als Option auf Seite zwei aufnehmen
- Unterscheidung Kontaktdaten Eigentümer und Objektadresse.

b) Homepage

Vorstellung des Gliederungspunkt Leerstandsmanagement auf der Homepage www.nette-innerste.de. Der Gliederungspunkt wird mit Versand der Anschreiben freigeschaltet.

Abbildung 1: Screenshot Leerstandsmanagement www.nette-innerste.de



- Eine Unterscheidung zwischen Kontaktdaten des Eigentümers und Anschrift der Immobilie muss eingerichtet werden.
- Prüfen, ob Haftungsausschluss in Bezug auf das Leerstandsmanagement geregelt ist.

- Ausschalten der Visitenkartenfunktion

c) Flyer

Der Flyer wird um die Ansprechpartner ergänzt. Die Ansprechpartner sind: Bad Salzdetfurth - Herr Dominic Borchert, Bockenem - Herr Bernd Arndt, Holle - Frau Rona Jarzembinski, Schellerten - Frau Simone Haase.

Aufgrund des Hochwassers in der Region ist zu prüfen, ob das Café aniko seinen Betrieb fortsetzt. Sollte dieses nicht wiedereröffnen, muss der Flyer um das Beispiel abgeändert werden.

Zusätzlich zum Flyer wird angeregt in die Rathäuser ein A4 Plakat aufzuhängen, dass über die Initiative informiert und hinweist. Frau Kühne wird für das Designen des Plakats gefragt.

4 Projektstand Netzwerk Hofladen

Das letzte Projektgruppen-Treffen fand am 24.07.2017 statt. Festgelegt wurde, dass die online Darstellung einer Karte nur auf www.nette-innerste.de vorgenommen wird. Über eine Verlinkung ist diese von den kommunalen Homepages erreichbar.

Bisher haben sich 9 Betriebe, die auf der Karte samt Flyer dargestellt werden wollen, zurückgemeldet (Stand 08.08.2017). Durch ein Erinnerungsschreiben sollen weitere Betriebe gewonnen werden. Am 31.08. wird über das weitere Vorgehen entschieden. Für den 20.09.2017 ist ein erstes Netzwerktreffen geplant. Hier soll der Flyer den Betrieben vorgestellt werden.

5 Verschiedenes und Ausblick

Frau Klauke stellt der AG das Projektvorhaben Baukulturdienst, das in Kooperation mit den Landkreisen Hameln, Holzminden und Schaumburg umgesetzt werden soll, vor. Das Projekt ist angelehnt an den Monumentendienst, den es bereits in den Niederlanden und in der Region Weser-Ems gibt. Eingerichtet werden soll ein regionsübergreifender Inspektionsdienst für Eigentümer/Interessenten von historischen Gebäuden. Qualifiziertes Fachpersonal führen die Inspektionen durch und fertigen im Abschluss ein Inspektionsbericht an, aus dem der erfasste Ist-Zustand des Gebäudes samt Bewertung hervorgeht. Handlungsempfehlungen werden darüber hinausgehend ausgesprochen. Das Projekt soll zum Erhalt der örtlichen Baukultur beitragen und die regionale Wirtschaft stärken. Die Beteiligung und Finanzierung des Projektes durch den Landkreis Hildesheim wird derzeit geprüft.



Die achte Sitzung der AG SILS findet statt am 17.10.2017 um 18 Uhr. Ein Ort wird noch bekannt gegeben.

Anmerkungen zum Protokoll bitte innerhalb von 14 Tagen an die planungsgruppe puche gmbh, Bianka von Roden, bianka.von.roden@pg-puche.de.



stadtplanung umweltplanung consulting gmbh

Northeim, den 18.08.2017

Bianka von Roden

M.A. Regionalmanagement und Wirtschaftsförderung

